

683024 Камчатский край г. Петропавловск – Камчатский, ул. Толстого, 2
тел. 23-27-39; 23-08-88; факс: 23-27-39; e-mail: mdou-39@pkgo.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МАДОУ

«Центр развития ребёнка
– детский сад №39»

№432/2-П от 01.08.2012 г.

Заведующая  А.А. Мойсюк



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №39»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок деятельности педагогического совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №39», далее по тексту МАДОУ «ЦРР – детский сад №39».

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» для рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3 Педагогический совет МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативно - правовых документов об образовании, Устава МАДОУ «ЦРР – детский сад №39», настоящего Положения.

1.4 В состав педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, учитель – дефектолог, учитель – логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, председатель родительского комитета (с совещательным голосом), председатель Наблюдательного совета (с совещательным голосом), представитель Учредителя.

1.5 Председателем педагогического совета является заведующий.

2. Цели, задачи и функции педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация педагогического коллектива МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и её содержания в деятельности МАДОУ «ЦРР – детский сад №39»;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОУ «ЦРР – детский сад №39»;
- решение вопросов по организации образовательного процесса;
- решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем и т.д.), корректировка сроков освоения образовательных программ, изучение дополнительных разделов из других образовательных программ.

2.2 Целями педагогического совета являются:

- рассмотрение педагогических и методических вопросов;
- организация учебно-воспитательного процесса, распространение передового педагогического опыта.

2.3 Основными функциями педагогического совета является:

- определение направления образовательной деятельности МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» в пределах установленных законодательством РФ, федеральными государственными требованиями, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МАДОУ «ЦРР – детский сад №39»;
- Утверждение образовательных программ и учебно-методического комплекса для использования в МАДОУ «ЦРР – детский сад №39»;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ «ЦРР – детский сад №39»;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников и аттестации МАДОУ «ЦРР – детский сад №39»;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- заслушивание отчетов заведующего МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» и его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивание отчетов педагогов по реализации в полном объеме образовательных программ, о качестве образовательного процесса в МАДОУ «ЦРР – детский сад №39»;
- заслушивание ходатайств о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.

3. Порядок работы педагогического совета

3.1 Заседание педагогического совета проводится не менее пяти раз в год.

3.2 Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.3 Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решений педагогического совета;
- Отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

3.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Секретарь педагогического совета:

- регистрирует поступающие заявления, обобщения, материалы;
- оформляет протоколы заседания педагогического совета и его решения.

3.5 Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- готовить аналитические материалы по основным вопросам деятельности МДОУ;
- вносить предложения по вопросам деятельности педагогического совета.

3.6. Члены педагогического совета обязаны:

- своевременно и в полной мере выполнять решения педагогического совета;
- соблюдать этику при обсуждении вопросов

4. Документация

4.1 Заседания педагогического совета МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход

обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и заседания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3 Книга протоколов педагогического совета МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

4.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью МАДОУ «ЦРР – детский сад №39».