

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол №7 от 19.06.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МАДОУ



«Центр развития ребёнка –  
детский сад №39»  
№328 - П от 19.06.2015 г.

Заведующая

А.А. Мойсюк

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №39»

ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКИЙ

2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Координационный совет (далее - Совет) является профессиональным общественным органом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №39» (далее – Образовательная организация).

1.2. В состав Совета входят:

- председатель - заведующий;
- секретарь – администрация, педагоги;
- члены координационного совета – педагоги, представитель родительского комитета, руководители временных творческих групп.

1.3. Совет действует на основе Положения о координационном совете МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №39».

1.4. Решения Совета обязательны для выполнения всеми членами коллектива Образовательной организации.

## **2. Задачи и содержание работы координационного совета**

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования детей дошкольного возраста.

2.2. Создание условий для профессионального непрерывного творческого развития педагогов.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса на основе "Образовательной программы МАДОУ «Центр развития – детский сад №39», «Программы развития МАДОУ «Центр развития – детский сад №39».

2.4. Содействие вовлеченности педагогов в решение управленческих задач, расширению коллегиальных демократических форм управления.

2.5. Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса, способствующих формированию общечеловеческих, интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста.

### **3. Функции координационного совета**

- 3.1. Руководство структурными подразделениями Образовательной организации в соответствии с годовыми задачами.
- 3.2. Разработка и реализация «Программы развития МАДОУ «Центр развития – детский сад №39»».
- 3.3. Сбор информации, анализ деятельности Образовательной организации.
- 3.4. Расширение возможностей для социального партнерства на основе договорных отношений.
- 3.5. Сбор и обработка федеральных отраслевых нормативных правовых документов для создания единого информационного образовательного пространства.
- 3.6. Формирование условий для развития у педагогов навыков практической работы с информацией: поиск, анализ, применение в образовательном процессе.
- 3.7. Утверждение планов внедрения нововведений в педагогическую практику Образовательной организации.
- 3.8. Внесение предложений по созданию мотивационной среды Образовательной организации.
- 3.9. Организация системы повышения профессионального мастерства педагогов.
- 3.10. Внесение предложений по повышению эффективности взаимодействия Образовательной организации с родителями воспитанников.
- 3.11. Разработка планов работы, рабочих программ.
- 3.12. Обеспечение медико-социальных и психолого-педагогических условий для жизненного благополучия и развития дошкольников (от 2 до 7 лет).

### **4. Права и обязанности координационного совета ДОУ**

#### **4.1. Совет имеет право:**

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов, а также всех специалистов Образовательной организации для выработки решений;
- принимать решение по каждому из обсуждаемых вопросов;

➤ выносить на рассмотрение вопросы, связанные с внедрением нововведений по приоритетным направлениям развития ДООУ, реализацией годовых задач, созданием условий для воспитательно-образовательного процесса, повышением квалификации педагогов.

4.2. Совет обязан вести контроль:

- выполнения закрепленных за ним функций, задач;
- соответствия принятых решений законодательства Российской Федерации, Устава МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №39», локальных актов Образовательной организации;
- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности координационного совета**

5.1. Совет избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на 1 год.

5.2. Заседания Совета созываются 3 раза в год. На первом заседании рассматриваются направления и задачи работы на данный учебный год, согласовываются планы работы, рабочие программы. На втором заседании заслушиваются отчеты о результативности участия педагогов в решении управленческих задач. На третьем заседании подводятся итоги работы за учебный год.

5.3. Решения Совета принимаются большинством голосов.

5.4. Организацию выполнения решений Совета осуществляют его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

5.5. Отчеты о выполнении решений заслушиваются на последующих заседаниях.

5.6. Каждый член Совета обязан посещать его заседания, активно участвовать в их подготовке и работе, своевременно выполнять принятые решения.

## **6. Документация координационного совета**

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно.

6.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Книга протоколов и материалы к ним хранятся в Образовательной организации.