

683024 Камчатский край г. Петропавловск – Камчатский, ул. Толстого, 2

тел. 23-27-39; 23-08-88; факс: 23-27-39;

e-mail: mdou-39@pkgo.ru; сайт: <http://madou-39-41.ru>;

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании трудового
коллектива
Протокол №7 от 17.03.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАДОУ

«Центр развития ребёнка –
детский сад №39»
№18/1 - ПУ от 20.03.2017 г.

Заведующая

А.А. Мойсюк



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №39» (далее МАДОУ «ЦРР – детский сад №39», Образовательная организация);
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761-н;
- Устава МАДОУ «ЦРР – детский сад №39».

1.2. Заместитель руководителя по организации платных дополнительных образовательных услуг (далее Заместитель) назначается и освобождается от должности приказом

руководителя Образовательной организации. На период отсутствия Заместителя его обязанности могут быть возложены на другое лицо из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основе приказа руководителя, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Заместитель должен иметь высшее образование и стаж работы не менее 3-х лет.

1.4. В своей деятельности Заместитель руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормами гражданского, административного, трудового законодательства;
- Указами Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ;
- Приказами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами МАДОУ «ЦРР – детский сад №39».

1.5. Заместитель строго соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности Заместителя являются:

2.1. Организация процесса оказания платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ «ЦРР – детский сад №39».

2.2. Информационное обеспечение образовательной деятельности. Координация работы педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.

2.3. Осуществление контроля за качеством образовательной деятельности.

2.4. Планирование, организация, информационно – методическое обеспечение в сфере платных образовательных услуг.

2.5. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности.

Заместитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Курирует структурное подразделение на базе которого организуются платные дополнительные образовательные услуги.

3.2. Осуществляет работу по проведению маркетинговых исследований запросов населения на начало учебного года.

- 3.3. Вносит предложения по корректировке платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.4. Разрабатывает учебный план, составляет расписание занятий.
- 3.5. Осуществляет предварительное комплектование групп с учётом пожеланий родителей (законных представителей), представляет на согласование Руководителю структурного подразделения количественный и списочный состав групп.
- 3.6. Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.
- 3.7. Координирует разработку необходимой учебно-методической документации.
- 3.8. Осуществляет контроль качества оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.9. Организует проведение просветительской работы среди родителей.
- 3.10. Осуществляет контроль, за поступлением оплаты по договорам с родителями (законными представителями), наличие копий платёжных документов.
- 3.11. Принимает участие в разработке локальных актов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.12. Ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.13. Осуществляет работу по учёту прибывших и выбывших воспитанников групп, контролирует ведение документации по платным дополнительным образовательным услугам.
- 3.14. Обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога.
- 3.15. Обо всех возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, нарушениях дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуациях, возникших с участниками образовательной деятельности, немедленно информирует руководителя образовательной организации.

4. Права.

Заместитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Присутствовать на любых видах образовательной деятельности оказываемой в рамках платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.2. Давать распоряжения педагогическим работникам, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги.
- 4.3. Участвовать в подборе и расстановке кадров.

4.4. Привлекать к дисциплинарной ответственности педагогов, нарушающих образовательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

4.7. Вносить временные изменения в расписание занятий, отменять и переносить занятия, временно объединять группы и переводить детей из одних групп, в другие на основе объективной необходимости.

4.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья работников, обучающихся.

5. Ответственность.

Заместитель несёт ответственность за:

5.1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

5.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя структурного подразделения.

5.3. Рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов направляемых на учебную деятельность.

5.4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

5.5. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами.

5.6. Своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации по своей деятельности.

5.7. Обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения должностных обязанностей педагогическими и иными работниками по своей деятельности.

5.8. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Заместитель руководителя может быть привлечён к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимоотношения и связи по должности.

Заместитель руководителя по оказанию дополнительных платных образовательных услуг:

6.1. Знакомит родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников с системой организации платных дополнительных образовательных услуг оказываемых МАДОУ «ЦРР – детский сад №39».

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на период оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Ежемесячно согласно форме представляет руководителю структурного подразделения письменный отчёт о работе по организации и практической деятельности в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг.

С инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ года

2-й экземпляр получен _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)